

Vollständige Stellenbeschreibung

Der Palliativmedizinische Konsiliardienst Bielefeld GbR sucht eine

**Koordinationskraft (m/w/d)
in Teilzeit ca. 30Std./Woche.**

Im Rahmen des Westfalen-Lippe Modells gründete sich im Jahr 2006 der palliativmedizinische Konsiliardienst Bielefeld GbR. Dieser Konsiliardienst hat das Ziel, allen Menschen in der letzten Lebensphase umfassende Lebensqualität zu sichern und ggf. zu verbessern. Dies findet in enger Zusammenarbeit mit den Hausärzten und ambulanten Pflegediensten statt. Das Team besteht aus acht Palliativmediziner/innen und sieben Koordinator/innen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger/zur Gesundheits- und Krankenpflegerin oder zum Altenpfleger/zur Altenpflegerin sowie auch zur medizinischen Fachangestellten
- Identifikation mit den Grundlagen der Hospizarbeit, Palliativmedizin und -pflege
- Soziale, emotionale und kommunikative Kompetenz
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und problemlösenden Denken
- EDV Kenntnisse
- PKW-Führerschein

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Betreuung von Palliativpatienten
- Eine Palliativcare Weiterbildung im Umfang von mindestens 160 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Koordination aller medizinisch-pflegerischen und organisatorischen Dienstleistungen rund um die Versorgung ambulanter Palliativpatient/innen
- Durchführung von Erstassessments und Einleitung von Maßnahmen zur Optimierung der Versorgungsqualität der Betroffenen und ihrer Zugehörigen
- Durchführung von Hausbesuchen mit Dienstwagen
- Telefonische Beratung von Betroffenen und ihren Familien

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Die Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- Eine attraktive Vergütung
- Die Arbeit mit einem digitalisierten Dokumentationssystem
- Angebote zur Supervision und Fortbildung

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung und bitten um die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

Dr. Ulrich Weller, Deckertstr. 53, 33617 Bielefeld

Oder per E-Mail an:

Ulrich-Weller@t-online.de

Art der Stelle: Teilzeit

Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag, zzgl. mind. 1 Wochenende/Monat und ca. 3 Feiertage/Jahr 24h-Rufbereitschaft

Arbeitsort: vor Ort